

SINFONIA VARSOVIA

Sinfonia Varsovia to centrum muzyki, działające w myśl zasady, że muzyka jest najbardziej uniwersalną ze sztuk. Sercem instytucji jest orkiestra Sinfonia Varsovia, której tożsamość, międzynarodowy prestiż i wysoki poziom artystyczny są kapitałem i podstawą działalności. Jako instytucja o zasięgu międzynarodowym, instytucja dba także o lokalną społeczność, aktywizując i zachęcając ją do obcowania z kulturą.

W ramach swojej działalności Sinfonia Varsovia organizuje koncerty symfoniczne, kameralne, festiwale, konkursy muzyczne oraz inne formy upowszechniania muzyki. Szeroka oferta kulturalna Sinfonii Varsovii obejmuje m.in. cykl koncertów na małe zespoły z udziałem muzyków orkiestry, czyli Sinfonia Varsovia Kameralnie; wydarzenia kierowane do najmłodszej publiczności Smykofonie na Grochowskiej i Poranki; koncerty promujące najnowszą polską twórczość symfoniczną. Sinfonia Varsovia jest także organizatorem dwóch festiwali – Szalone Dni Muzyki (La Folle Journée), upowszechniającego muzykę klasyczną oraz Festiwalu im. Franciszka Wybrańczyka Sinfonia Varsovia Swojemu Miastu.

Trwają prace nad powstaniem nowego, unikalnego miejsca na muzycznej i kulturalnej mapie stolicy. To ambitne zadanie realizowane jest przez Sinfonię Varsovię, dzięki wsparciu finansowemu organizatora – m.st. Warszawy.

Projekt zakłada modernizację pięciu zabytkowych budynków przy ulicy Grochowskiej 272 i budowę nowej sali koncertowej na ponad 1850 miejsc. Budowę poprzedził międzynarodowy konkurs architektoniczny, który w 2010 roku wygrało Atelier Thomas Pucher z Gruzji. Inwestycja jest realizowana w podziale na dwie części- etapy. Część A (w budowie) zostanie zakończona w II połowie 2025 r. Części B będzie realizowana po zakończeniu Części A przez kolejne 3-4 lata. Przewidujemy, że otwarcie sali koncertowej nastąpi ok 2028/2029 r.

Więcej o instytucji: www.sinfoniavarsovia.org

STARSZY/-A SPECJALISTA/-KA DS. FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

Miejsce pracy: Warszawa

Jeśli posiadasz doświadczenie w prowadzeniu spraw finansowo-księgowych i bliskie są Ci wartości Sinfonii Varsovii, takie jak szacunek, odpowiedzialność, profesjonalizm, rzetelność oraz życzliwość i otwartość zapraszamy do złożenia aplikacji.

DO TWOICH OBOWIĄZKÓW BĘDZIE NALEŻAŁA REALIZACJA ZADAŃ W OBSZARACH:

- ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych poprzez księgowanie danych do systemu finansowo-księgowego Symfonia Finanse i Księgowość;
- prowadzenia zapisów księgowych na kontach syntetycznych i analitycznych wynikających z Zakładowego Planu Kont – zgodnie z obowiązującymi przepisami, mając na uwadze standardy polskie oraz przepisy podatkowe (dekretowanie, księgowanie i rozliczanie dokumentów, w tym dot. dotacji celowych, uzgadnianie sald);
- realizowania bieżących analiz i uzgadniania kont księgowych, uzgadniania sald, przygotowywania zestawień oraz analiz;
- nadzorowania i rozliczania powierzonych dotacji celowych w zakresie finansowo-księgowym;
- współpracy przy archiwizacji dokumentacji Działu Finansowo-Księgowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- współpracowania z pozostałymi komórkami organizacyjnymi i realizowania innych zadań zleconych przez Kierownictwo wynikające z potrzeb Sinfonii Varsovii oraz obowiązujących przepisów prawa, w ramach posiadanych kompetencji i umiejętności.

ZAPRASZAMY CIĘ DO APLIKOWANIA, JEŚLI:

- umiesz stosować w praktyce przepisy z zakresu prawa podatkowego, ordynacji podatkowej i ustawy o rachunkowości;
- masz wykształcenie średnie lub wyższe;
- masz minimum 2-letnie doświadczenie w księgowości;

- umiesz priorytetyzować powierzone zadania;
- dobrze znasz pakiet MS Office i umiesz efektywnie w nim pracować;
- posiadasz wysoko rozwinięte umiejętności organizacyjne, komunikacyjne i pracy w zespole.

Mile widziana:

- znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, przepisów o finansach publicznych;
- znajomość obsługi programu finansowo-księgowego Symfonia Finanse i Księgowość;
- znajomość obsługi elektronicznego obiegu dokumentów Symfonia.

OFERUJEMY:

- umowę o pracę (pełny etat);
- wynagrodzenie zasadnicze na poziomie: 6500-7500 brutto, w zależności od doświadczenia i kompetencji;
- pakiet świadczeń socjalnych;
- prywatną opiekę zdrowotną;
- wsparcie psychologiczne;
- karty sportowe MultiSport.

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACYJNEGO:

1. zbieranie i analiza aplikacji
2. kontakt telefoniczny z wybranymi kandydatkami/ami
3. zaproszenie wybranych kandydatek/ów na rozmowę stacjonarną
4. spotkanie z Dyrektorem Sinfonii Varsovii oraz Kierownikiem działu finansowo-księgowego w siedzibie instytucji

Jeśli chcesz dołączyć do grona pracowników Sinfonii Varsovii, wyślij swoje CV do dnia 18.01.2025 r. na adres: praca@sinfoniavarsovia.org w tytule wiadomości wpisując "FINANSE".

Dziękujemy za nadsyłane aplikacje i informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami/kami.

*Klauzula RODO:

Administratorem dobrowolnie podanych danych osobowych jest Sinfonia Varsovia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Grochowskiej 272, 03-849. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Anna Walosińska, kontakt jest możliwy za pośrednictwem iod.sv@dpag.pl. Dane osobowe zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji, w oparciu o przesłankę dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osobę, której dane dotyczą, wyrażoną w art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także
- żądania przeniesienia danych
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe, pozyskane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane przez czas trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ewentualnych przyszłych rekrutacjach do czasu jej cofnięcia przez osobę, której dane dotyczą lub do celów przyszłej rekrutacji przez okres maksymalnie 24 miesięcy.